

Принято:
Управляющим советом
МДОУ детский сад №7
Протокол
от «14» 08 20 года № 4

Утверждаю:
заведующий МДОУ детский сад №7
Э.В.Копачева
Приказ
от «14» 08 2014 года № 380/Б



Положение

о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №7

1. Задачи и содержание работы родительского комитета.

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7(далее-МДОУ) с родителями (законными представителями), реализации прав и интересов воспитанников.

1.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований.

1.3. В своей работе Родительский комитет руководствуется Уставом Учреждения, положением о Родительском комитете, планом работы и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.4. В родительский комитет МДОУ избирается по два представителя из родителей каждой группы. Выбор членов родительского комитета определяется на групповых собраниях. Родительский комитет МДОУ формируется после ежегодных осенних групповых собраний и утверждается приказом заведующей МДОУ.

1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.6. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности: хозяйственная работа, педагогическая пропаганда, праздники и развлечения и т.д.

1.7. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе, просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского

комитета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.

1.8. Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди: родителей и населения, в организации общих родительских собраний и т.д.,
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, в благоустройстве и озеленении участка и т.д.

1.9. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий.

1.10. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.

1.11. Решения могут приниматься голосованием на заседании: родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.12. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МДОУ.

2. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения в разработку Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих деятельность МДОУ.
- Создавать комиссии по различным направлениям деятельности МДОУ.
- Изучать предложения администрации МДОУ по оказанию родительской помощи данному Учреждению.
- Оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведении воспитательных мероприятий.

3. Отчетность и делопроизводство.

3.1. Все заседания родительского комитета протоколируются и хранятся в

МДОУ в течение 3 лет.

3.2. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений один раз в год.

3.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

3.4. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.